

# 通山县市场监督管理局 2019 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

### 第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、预算绩效情况说明

九、其他重要事项情况说明

#### **第四部分名词解释**

### **第一部分部门概况**

#### **一、部门主要职能**

通山县市场监督管理局贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和县委决策部署，在履行职责过程中坚持加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。负责市场主体信息公示和共享机制建设。依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导乡镇市场监管综合执法队伍建设，落实将盐业执法整合纳入市场监管执法相关工作。推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件和有重大影响的跨区域案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督并依据国家、省反垄断执法机构委托开展调查，依授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（五）负责监督管理规范市场秩序。依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织指导查处价格和收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。组织实施合同行政监督管理。指导广告业发展，监督管理广告行为。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。协调推进区域品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。承担县实施质量强县工作委员会日常工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和安全风险监控工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。承担县特种设备安全专业委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责药品安全监督管理。监督实施药品标准及分类管理制度，监督实施质量管理规范。组织开展药品不良反应监测、评价和处置工作。依权限或根据省药品监督管理局委托，组织、指导药品生产、经营环节的许可、备案、检查以及药品生产、经营、使用环节违法行为的查处。组织实施执业药师资格准入制度及执业药师注册工作。负责现代医药产业人才队伍建设。配合有关部门指导药品行业生产经营企业做好环境保护和污染防治工作。

（十二）负责医疗器械安全监督管理。监督实施医疗器械标准及分类管理制度，监督实施医疗器械经营质量管理规范。组织开展医疗器械不良事件监测、评价和处置工作。依权限或根据省药品监督管理局委托，组织、指导医疗器械生产、经营环节的许可、备案、检查以及医疗器械生产、经营、使用环节违法行为的查处。配合有关部门指导医疗器械行业生产经营企业做好生态环境保护和污染防治工作。

（十三）负责化妆品安全监督管理。组织监督实施化妆品标准及分类管理制度，监督实施化妆品质量管理规范。组织开展化妆品不良反应监测、评价和处置工作。依权限或根据省药品监督管理局委托，组织、指导化妆品生产环节的许可、备案、检查以及化妆品生产、经营环节违法行为的查处。

（十四）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理标准化工作。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准的制修订工作。依法对标准的实施进行监督，规范标准化行为。综合协调标准化事业发展，推进建立支撑高质量发展的标准体系。承担县标准化工作领导小组日常工作。

（十六）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十七）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。组织实施统一的认证认可和合格评定监督管理制度，依法监督管理认证认可和合格评定工作。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按照规定承担应对技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责知识产权监督管理。拟订并组织实施知识产权创造、保护和运用的政策、规划，建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（二十）承担县政府食品药品安全委员会日常工作。

（二十一）完成上级交办的其他任务。

### （三）内设机构

从预算单位构成看，通山县市场监督管理局内设 16 个业务股室，下设 1 个综合执法机构。人员编制数 111 人（其中行政编制 21 人，事业编制 90 人）。实有在职人数在职人员 204 人（其中行政编制 77 人（含参公人员 2 人），事业编制 89 人（含备案人员 14 人），工勤事业编制 12 人，劳务派遣人员 26 人。退休人员 123 人，遗属 18 人。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：通山县市场监督管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,136.87	一、一般公共服务支出	29	3,349.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	29.35	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	0.00
	9		九、卫生健康支出	37	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	29.35
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00

	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
<b>本年收入合计</b>	24	3,166.22	<b>本年支出合计</b>	52	3,379.08
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	212.87	年末结转和结余	54	0.00
	27			55	
<b>总计</b>	28	3,379.08	<b>总计</b>	56	3,379.08

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

部门：通山县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>3,166.22</b>	<b>3,166.22</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	3,136.87	3,136.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,136.87	3,136.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,892.99	2,892.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	201.30	201.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	16.58	16.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	29.35	29.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	29.35	29.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	29.35	29.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 支出决算表

部门：通山县市场监督管理局

公开 03 表

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>3,379.08</b>	<b>3,058.09</b>	<b>321.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	3,349.73	3,058.09	291.65	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3,349.73	3,058.09	291.65	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,058.09	3,058.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	249.07	0.00	249.07	0.00	0.00	0.00
2013804	市场监督管理专项	26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	16.58	0.00	16.58	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	29.35	0.00	29.35	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	29.35	0.00	29.35	0.00	0.00	0.00
2120803	城市建设支出	29.35	0.00	29.35	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：通山县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入	支 出
-----	-----

项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	3,136.87	一、一般公共服务支出	30	3,349.73	3,349.73	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	29.35	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	29.35	0.00	29.35
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00

	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	23			52			
<b>本年收入合计</b>	24	3,166.22	<b>本年支出合计</b>	53	3,379.08	3,349.73	29.35
年初财政拨款结转和结余	25	212.87	年末财政拨款结转和结余	54	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	212.87		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
<b>总计</b>	29	3,379.08	<b>总计</b>	58	3,379.08	3,349.73	29.35

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：通山县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出



301	工资福利支出	2,741.83	302	商品和服务支出	294.62	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	716.87	30201	办公费	34.24	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	846.66	30202	印刷费	3.64	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	193.12	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	60.48	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.66	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	337.05	30206	电费	14.34	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	41.60	30207	邮电费	4.83	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	135.72	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	26.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	20.00	30211	差旅费	14.43	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	189.08	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	22.79	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	175.24	30214	租赁费	1.50	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	21.64	30215	会议费	1.06	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.81	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	23.62	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	15.69	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	30.51	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	5.13	39906	赠与	0.00



	(境)费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	费		(境)费	小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.80	23.62

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，包括一般公共预算财政拨款预算数和政府性基金财政拨款预算数，此数据由单位自己填报。决算数包括当年一般公共预算财政拨款、政府性基金财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：通山县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转和结 余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支 出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6

合计		0.00	29.35	29.35	0.00	29.35	0.00
212	城乡社区支出	0.00	29.35	29.35	0.00	29.35	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	29.35	29.35	0.00	29.35	0.00
2120803	城市建设支出	0.00	29.35	29.35	0.00	29.35	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支分别总计 3379.08 元和 3379.08 万元。与上年相比，收、支总计各增加 0 万元和 0 万元，分别增加 0 和 0，主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督监督管理局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

#### 二、收入决算情况说明

2019 年本年收入合计 3166.22 万元，其中：财政拨款收入 3166.22 万元，占 100 %。

#### 三、支出决算情况说明

2019 年本年支出合计 3379.08 万元，其中：基本支出 3058.09 万元，占 90.5%；项目支出 321 万元，占 9.50%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收、支分别总计 3379.08 万元和 3379.08 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 0 万元和 0 万元，增加 0 和 0。主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督管理局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况。

2019 年度财政拨款支出 3349.73 万元，占本年支出合计的 99.13%。与上年相比，财政拨款支出增加 0 万元，增加 0。主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督管理局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

### （二）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 3349.73 万元，主要用于以下方面：市场监督管理事务 3349.73 万元，占 100%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况。

2019 年度财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 3349.73 万元，完成调整预算的 0%。主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督管理局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 3058.09 元，其中：人员经费 2763.47 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 294.62 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维

修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、关于 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 76.42 万元，完成预算的 0%。主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出决算 52.8 万元，占 69.09%；公务接待费支出决算 23.62 万元，占 30.91%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0 万元。

公务用车购置及运行费支出 52.8 万元。其中：

公务用车购置支出 0 万元。

公务用车运行支出 52.8 万元。主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。本单位的公务用车保有量为 24 辆。

公务用车购置及运行费支出决算比上年增加 0 万元。主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

公务接待费支出 23.62 万元。其中：其他国内公务接待支出 23.62 万元。主要用于单位部属单位交流、相关单位交流工作情况、接受相关部门检查指导工作、各项体育比赛及演出发生的接待支出。本年共接待国内来访团组 700 批次、人次 2950 人（不包括陪同人员）。

公务接待费支出决算比上年减少 0 万元，下降 0。主要原因由于机构改革，原食品药品监督管理局，质量技术监督管理局，行政工商管理局 2019 年 5 月份合并成立市场监督管理局。

## 八、关于 2019 年度预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位对 2019 年度一般公共预算项目支出开展了绩效自评。其中，一级项目 4 个，共涉及资金 321 万元，占项目支出预算总额的 100%。所有项目均开展了全面自评。

食品药品安检、市场监管、快检抽检，质量强县，药品监管专项，月亮湾农贸市场升级改造，上述项目均采用自评开展绩效评价。从评价情况来看，有关项目预算执行及时、有效，绩效目标得到较好实现，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善，较为充分反映财政体制改革的工作目标和任务。

### （三）部门决算中项目绩效自评结果。

在 2019 年度部门决算中反映“食品药品安检、市场监管、快检抽检”项目绩效自评结果。

“食品药品安检、市场监管、快检抽检”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“食品药品安检、市场监管、快检抽检”项目自评得分为 90 分。项目全年预算数为 250 万元，执行数为 249.1 万元，完成预算的 99.6%。主要产出和效果：充分运用科技手段，实行关口前移，通过食品、药品抽样检查，加强食品药品监管，保障人民群众饮食安全、用药安全。

“质量强县”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“质量强县”项目自评得分为85分。项目全年预算数为26万元，执行数为26万元，完成预算的100%。主要产出和效果：创建质量强县，推动县域经济高质量发展。

“药品监管专项”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“执法办案专项”项目自评得分为85分。项目全年预算数为16.58万元，执行数为16.58万元，完成预算的100%。主要产出和效果：药品、医疗器械、化妆品不良反应监测，药品、医疗器械、化妆品日常监管。

“月亮湾农贸市场升级改造”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“执法办案专项”项目自评得分为85分。项目全年预算数为29.35万元，执行数为29.35万元，完成预算的100%。主要产出和效果：现代化农贸市场对服务居民生活、搞活农产品流通、促进农产品生产、繁荣和稳定市场，发挥着无可替代的重要作用。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况。

我单位机关运行经费严格按照部门预算公用支出单项定额标准的编制口径执行，全部由经费拨款安排。本年机关运行经费支出为294.62万元，主要是补发公务交通补贴。其中，商品和服务支出294.62万元，其他资本性支出0万元。主要为办公费34.24万元，印刷费3.64万元，水电费17万元，邮电费4.83万元，物业管理费00万元，差旅费14.43万元，因公出国（境）费用0万元，维修（护）费22.79万元，租赁费1.50万元，，会议费1.06万元，培训费1.81万元，公务接待费23.62万元，劳务费30.51万元，委托业务费5.13万元，工会经费26.48万元，福利费35.26万元，公务用车运行维护费39.09万元，其他交通费19.26万元，税金及附加费用0.03万元，其他商品和服务支出13.94万元。

### （二）政府采购支出情况。

2019 年度，政府采购支出总额 88.95 万元，其中：政府采购货物支出 8.95 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 80 万元。

### （三）国有资产占用情况。

截至 2019 年底，我单位共有车辆 24 辆，其中：一般公务用车 24 辆，执法用车 24 辆；无单价 50 万元以上通用设备。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如：中国财政杂志社的刊物发行收入，中国注册会计师协会、中国资产评估协会、中国国债协会、中国会计学会收取的会费收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：中国财政杂志社广告收入等。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。主要是财政局行政单位及实行公务员管理的事业单位（包括财政局本级、经管局及个财经所，下同）用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

八、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。如：财政部开展财政立法、决算编审、资产产权管理等财政管理工作的项目支出等。

九、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）离退休人员管理机构（项）：反映实行归口管理的各类离退休人员管理机构的支出。

十一、农林水（类）农业综合开发（款）机构运行（项）：反映农业综合开发部门的基本支出。

十二、农林水（类）农业综合开发（款）其他农业综合开发支出（项）：反映农业综合开发部门的其他支出。

十三、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十四、住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

十五、住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

十六、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十七、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

十八、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用支出。

十九、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

二十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

二十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费，是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

二十二、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

